

## **Algemene voorwaarden van Ydema Coaching**

### **1 Algemeen**

1.1 Onder deze Leveringsvoorwaarden wordt verstaan:

Oprachtnemer: Ydema Coaching

Oprachtgever: De contractuele wederpartij van Ydema Coaching

Activiteit: een cursus, training, begeleiding- of coachingtraject of een ander activiteit, individueel of in groepsverband.

Cliënt: een deelnemer aan een activiteit. Dit kan de opdrachtgever zelf betreffen of een door hem gestuurde persoon, zoals een werknemer.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van de opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die de opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.

1.3 De opdrachtnemer accepteert de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever alleen bij een schriftelijke overeenkomst, ondertekend door beide partijen.

### **2 Aanbieding en totstandkoming overeenkomst**

2.1 Een overeenkomst komt tot stand door een mondelinge overeenkomst of doordat de opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging zendt van de offerte of opdracht van de opdrachtgever.

2.2 Alle aanbiedingen van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen.

2.3 De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend: zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.

Oprachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

De opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat aan de opdrachtnemer, ook zonder speciaal verzoek daartoe, alle stukken en/of gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, tijdig ter beschikking worden gesteld. Voorts dient de opdrachtgever de opdrachtnemer van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn, of waarvan de opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Dit geldt tevens voor de gebeurtenissen en omstandigheden welke na aanvang van de werkzaamheden bekend worden.

De opdrachtgever staat in voor de volledigheid en juistheid van de voorgelegde bescheiden en/of van de gegeven informatie en verklaringen.

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Na ondertekening van de offerte geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen.

### **3 Intellectuele eigendom**

3.1 De opdrachtgever is gehouden in het kader van de werkzaamheden de door de opdrachtnemer gemaakte rapporten, trainingsmateriaal, adviezen en andere resultaten slechts voor eigen gebruik te benutten.

3.2 Voor de overdracht aan derden en openbaar maken van rapporten, trainingsmateriaal, adviezen en andere resultaten, welke door de opdrachtnemer zijn verstrekt is schriftelijke toestemming noodzakelijk, tenzij anders is overeengekomen.

3.3 De opdrachtnemer behoudt te allen tijde alle rechten op door hem voortgebrachte producten als adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen, werkwijzen, procedures en “know-how”, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of na de verkoop nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever.

#### **4 Betalingsvoorwaarden**

De opdrachtgever is gehouden de door de opdrachtnemer in rekening gebrachte vergoeding voor verrichte werkzaamheden binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening van de declaratie zonder enige aftrek of schuldvergelijking te voldoen. Op verzoek van opdrachtnemer of opdrachtgever kunnen tijdens de werkzaamheden deelfacturen in rekening worden gebracht.

Indien de opdrachtgever in gebreke is een door de opdrachtnemer in rekening gebracht bedrag tijdig te voldoen, zijn wij gerechtigd de werkzaamheden te beëindigen of op te schorten zonder dat voor de opdrachtgever enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Eventuele reclames met betrekking tot de door ons gezonden facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum te worden ingediend. De wederpartij, die binnen deze termijn geen reclame heeft ingediend, wordt geacht akkoord te gaan met de factuur. Een reclame schort de betalingsverplichtingen niet op.

In het geval van terugbetaling door opdrachtgever of opdrachtnemer geldt een termijn van 14 dagen.

#### **5 Annulering en restitutie**

5.1 Gehele of gedeeltelijke annulering door de opdrachtgever dient altijd schriftelijk te geschieden

5.2 Tenzij anders is overeengekomen gelden de hiernavolgende annuleringsregels.

5.2.1 Bij annulering van de overeenkomst worden de reeds gemaakt kosten in rekening gebracht. Daarnaast zijn de volgende percentages van de overeengekomen prijs verschuldigd:

- tot 6 weken voor aanvang: 10%
- tot 4 weken voor aanvang: 25%
- tot 2 weken voor aanvang: 50%
- tot 1 week voor aanvang: 100%

5.2.2 Bij annulering van een gedeelte van de overeenkomst worden de annuleringskosten van het niet uitgevoerde deel berekend zoals hiervoor beschreven.

5.2.3 Afzegging voor een sessie minimaal tot 48 uur van te voren, anders wordt de sessie als uitgevoerd beschouwd en is de volledige vergoeding verschuldigd.

5.3 Voor activiteiten in groepsverband behoudt de opdrachtnemer het recht om geen kwijtschelding te verlenen bij gehele of gedeeltelijke afwezigheid bij een of meer bijeenkomsten, ongeacht de reden van afwezigheid of vertrek. Dit geldt ook in geval van overmacht van de opdrachtgever of van de cliënt.

#### **6 Wijzigingen in de opdracht**

6.1 Indien de omvang van de aan de opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is de opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk in rekening te brengen.

6.2 Van meerwerk is ook sprake indien de door de opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.

## **7 Ontbinding**

7.1 De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op de schorten indien:

1. a) de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting uit de overeenkomst voldoet;

7.2 De opdrachtnemer is in bovengenoemde gevallen gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.

## **8 Vertrouwelijkheid en Geheimhouding**

Ydema Coaching is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden en zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.